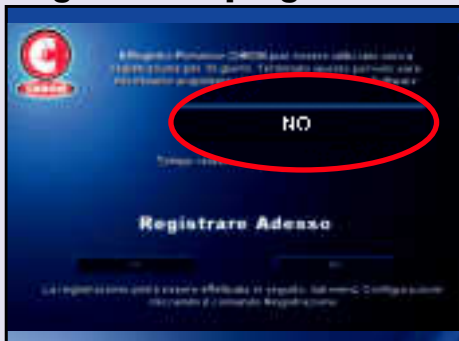


Tutti puntuali in azienda!

GESTIONALI
Software completo

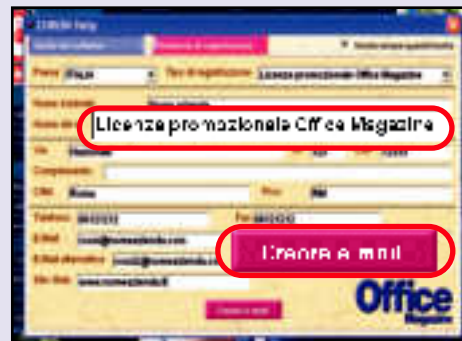
La gestione delle presenze in azienda è un fattore che richiede generalmente molto lavoro. Registri delle presenze, programmazione degli orari e dei giorni di lavoro per tutti i dipendenti sono operazioni che Chron gestisce senza alcun problema, permettendo di risparmiare tempo prezioso in queste attività. L'applicazione è dotata di un'interfaccia grafica particolare e molto semplice, che rende immediato l'utilizzo del programma, permettendo anche alla nuova segretaria di essere produttiva in poche ore. Chron offre la possibilità di memorizzare nel proprio database tutti i dipendenti dell'azienda, permettendo poi di gestire presenze, orari e tanto altro ancora. Ottima la funzione **Autocronogrammi** che permette di stabilire la settimana lavorativa per ogni tipo di dipendente, che semplifica la produzione della tabella delle presenze.

Registrazione il programma



1 All'avvio di Chron, nella prima schermata che appare, cliccare su **NO**. Successivamente sarà mostrata una finestra in cui occorre fare clic su **Richiesta registrazione**. Spostarsi quindi sul menu a tendina **Tipo di registrazione** e selezionare la voce **Licenza promozionale Office Magazine**.

Inviare la richiesta



2 Compilare correttamente tutti i campi del modulo, facendo particolarmente attenzione all'indirizzo e-mail dato che sarà utilizzato da ItaSoft per inviare il codice di registrazione. Per finire, inoltrare il modulo con un clic sul pulsante **Crea Email**.

Inserire il codice



3 All'arrivo della risposta da parte di ItaSoft, avviare il Chron, scegliendo **Sì** nella prima schermata. Compilare le caselle e inserire il codice di registrazione ricevuto. In tal modo viene attivata la licenza promozionale Office Magazine, che permette l'inserimento **fino a 10 dipendenti** senza alcuna limitazione.

Configurazione



4 Al primo utilizzo del software è necessario impostare gli eventuali dispositivi ottici di timbratura e la posizione del database con tutti i dati. Fare clic sul pulsante **Attivare** nella sezione **Accesso di sicurezza** in modo che ogni utente possa loggarsi con le sue credenziali, per immettere i propri orari di lavoro.

Gestire i dipendenti



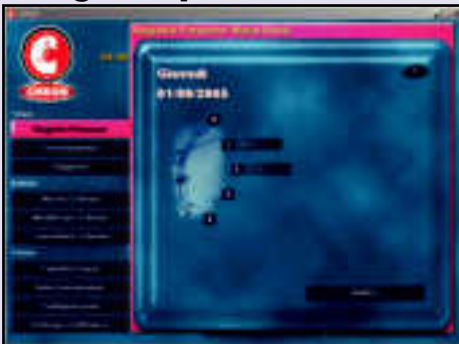
5 Fare clic sul pulsante **Nuova Scheda** per inserire i dati di un dipendente. Nella finestra **Scheda dipendente** immettere i dati e poi fare clic in basso sul pulsante **Gruppo**, per aprire il form in cui cliccando su **Nuovo gruppo** è possibile creare un gruppo di lavoro. Selezionare il gruppo per il dipendente e chiudere la finestra con la **X**.

Orario personalizzato



6 Selezionando un dipendente e facendo clic su **Cronogramma**, è possibile definire l'orario di lavoro per un singolo dipendente. Selezionare l'intervallo di giorni nelle caselle **Da** e **A** e definire **Fascia oraria** e **Limite di Ore Extra**. È possibile applicare la modifica ad un intero gruppo spuntando la casella in basso.

Il registro presenze



7 Ogni giorno il dipendente deve segnare in Chron gli orari di ingresso e uscita. Fare clic sulla voce **Registro Presenze** e poi sul pulsante **1** per l'orario di ingresso al mattino, **2** per quello di uscita, **3** e **4** per gli orari di ingresso e uscita nel pomeriggio. Lo **0** azzerà gli orari. Al termine di ogni modifica, un clic su **Applica**.

► SCHEDA PRODOTTO

Chron Registro Presenze Digitale

Lingua: Italiano

Licenza: Full version (limitata a 10 dipendenti)

Requisiti di sistema:
Windows 98/ME/2000/XP/2003

Caratteristiche particolari:
Chron offre in un'unica applicazione tutti gli strumenti per la gestione del personale in azienda. Tramite un'interfaccia amichevole è possibile controllare le presenze dei dipendenti.

Produttore:
ItaSoft

Telefono:
800.126.733

Sito: www.itasoft.it
www.chron.it

OFFERTA PER I LETTORI

I lettori di Office Magazine possono usufruire di uno **sconto del 15%** sull'acquisto di Chron in versione completa (gestione di un numero illimitato di dipendenti). Per usufruire dello sconto collegarsi al sito: www.chron.it ed utilizzare il seguente codice: **OM60CHRON** nella procedura di registrazione.